

## KIDSGO KURS- UND TEILNEHMERVERWALTUNG

### Anleitung 15: Payment-Link verschicken



**Achtung: Um Payment-Links nutzen zu können, muss das kurVe Konto für kurVe Payment freigeschaltet sein.**

**Das Versenden eines Payment-Links ist geeignet für:**

- ⇒ Teilnehmer, die auf der Warteliste stehen und erst nach Bezahlung in den Kurs aufgenommen werden sollen. (AKTION 1 s.u.)
- ⇒ Das Sammeln von Anmeldungen bevor ein Kurs zustande kommen kann (Mindestteilnehmerzahl) (AKTION 1 s.u.)
- ⇒ Kurse, die vorab passend zusammengestellt werden müssen (PEKiP etc.) und erst dann berechnet werden können. (AKTION 1 s.u.)
- ⇒ Das Abrechnen von wiederholten Teilnahmen in einem Kurs. (AKTION 2 s.u.)

Das kann auf folgende Arten zustande kommen:

- ⇒ Kurs vom Payment abgemeldet bis (Mindest-)Teilnehmerzahl erreicht. Anmeldungen landen auf Warteliste bis zur Re-Aktivierung des Payments für diesen Kurs.
- ⇒ Als Veranstalter:in sammle ich erst Teilnehmer:innen auf der Warteliste (Payment deaktiviert), stelle den Kurs final zusammen und schicke dann die Bezahl-Links raus.
- ⇒ Kurs voll. Warteliste.

## BEVOR ES LOSGEHT...

### Grundeinstellungen

Erstellen einer individuellen eMail-Vorlage „Payment-Link“ in den Einstellungen > Grundeinstellungen > eMail-Einstellungen

#### Beispiel:

Name der Vorlage: Payment Link

eMail-Betreff: {tn.vorname}, es kann losgehen! Zahle bitte jetzt

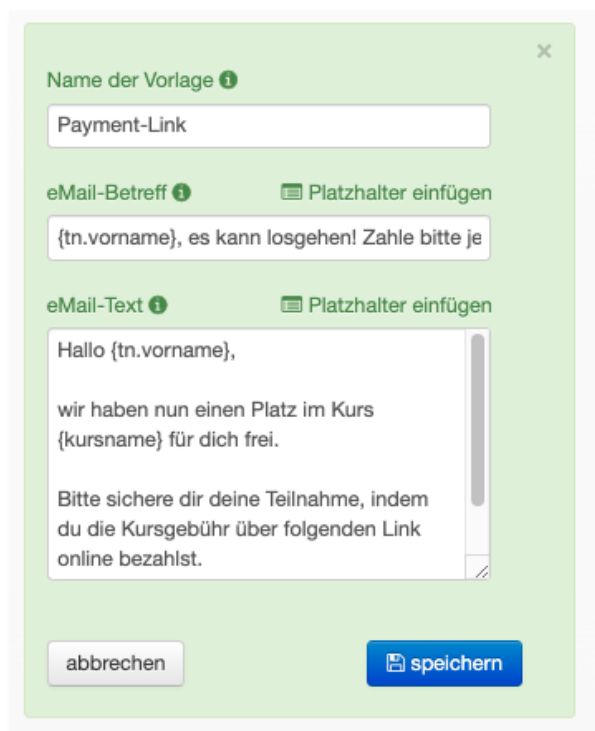
eMail-Text: Hallo {tn.vorname},

wir haben nun einen Platz im Kurs {kursname} für dich frei.

Bitte sichere dir deine Teilnahme, indem du die Kursgebühr über folgenden Link online bezahlst.

**{payment.link}**

**ACHTUNG!** Die entworfene eMail-Vorlage muss den Platzhalter **{payment.link}** enthalten!



The screenshot shows a configuration window for an email template. It has a light green background and a close button (X) in the top right corner. The fields are as follows:

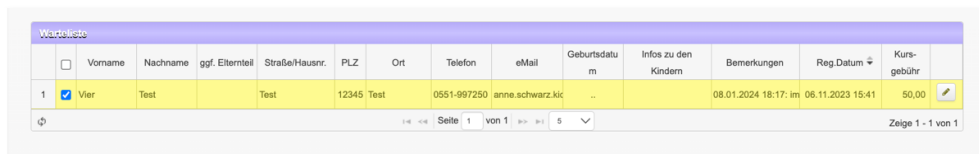
- Name der Vorlage:** A text input field containing "Payment-Link".
- eMail-Betreff:** A text input field containing "{tn.vorname}, es kann losgehen! Zahle bitte je". To the right of the field is a button labeled "Platzhalter einfügen".
- eMail-Text:** A larger text area containing the text: "Hallo {tn.vorname},  
wir haben nun einen Platz im Kurs {kursname} für dich frei.  
Bitte sichere dir deine Teilnahme, indem du die Kursgebühr über folgenden Link online bezahlst." To the right of the text area is a button labeled "Platzhalter einfügen".

At the bottom of the window, there are two buttons: "abbrechen" (cancel) on the left and "speichern" (save) on the right.

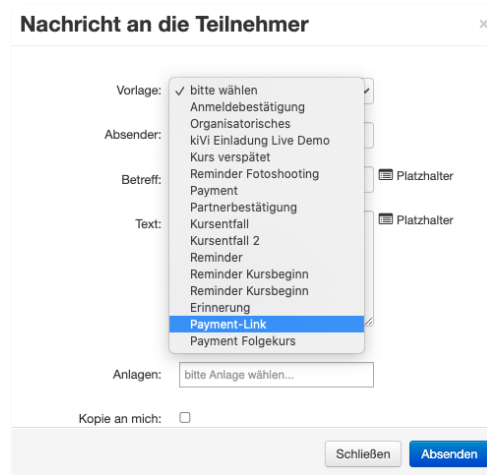
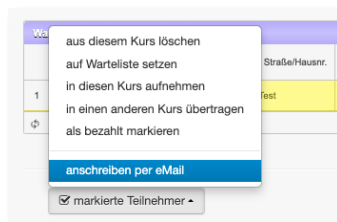
Es gibt 2 verschiedene Optionen/Aktionen, um den Teilnehmenden einen Payment-Link zuzuschicken:

### AKTION 1

Es wird in den Grundeinstellungen eine **individuelle eMail-Vorlage** „Payment-Link“ erstellt und auf diese per Mailing zugegriffen.



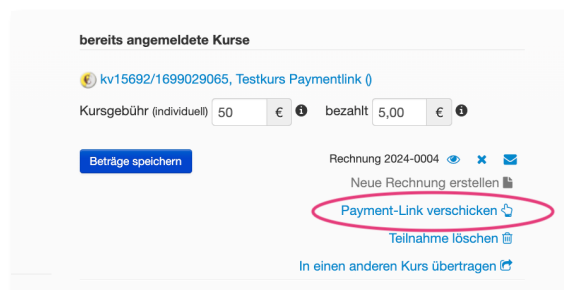
	Vorname	Nachname	ggf. Elternteil	Straße/Hausnr.	PLZ	Ort	Telefon	eMail	Geburtsdatum	Infos zu den Kindern	Bemerkungen	Reg.Datum	Kursgebühr
1	Vier	Test		Test	12345	Test	0551-997250	anne.schwarz.kic	...		08.01.2024 18:17: im	06.11.2023 15:41	50,00



**ACHTUNG!** Die entworfene eMail-Vorlage muss den Platzhalter **{payment.link}** beinhalten!

### AKTION 2

Die Teilnehmer:in ist bereits im Kurs aufgenommen. Dann gibt es in der Teilnehmermaske die **Funktion „Payment-Link verschicken“**. Hier kann der Betrag vorher auch noch angepasst werden. Es ist ein Standard-Text hinterlegt, der über ein Pop-up Feld noch editierbar ist.



## DIVERSE USE-CASES

### 1. Ich nehme eine Teilnehmer:in direkt manuell in den Kurs auf.

⇒ Anschließend kann ich den Payment-Link aus der Teilnehmer-Maske heraus verschicken. (AKTION 2) Der Bezahlt-Betrag wird mit der Aktion vorübergehend auf 0,- EURO gesetzt. Nach der Bezahlung ist die Teilnehmer:in wie üblich im Kurs und erhält eine Rechnung und eMail.



⇒ oder ich kann nun mit meiner Payment-Link-Vorlage eine eMail verschicken. (AKTION 1) Nach der Bezahlung ist die Teilnehmer:in wie üblich im Kurs und erhält eine Rechnung und eMail.

### 2. Ich nehme eine Teilnehmer:in manuell von der Warteliste in den Kurs auf.

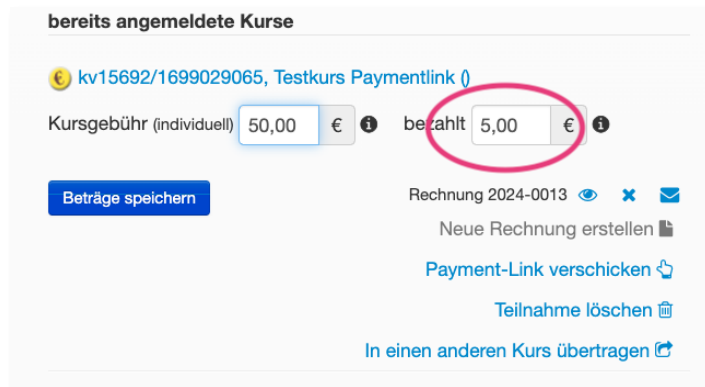
Um die Teilnehmer:in von der Warteliste später in den Kurs aufzunehmen, kann ich nun mit meiner Payment-Link-Vorlage eine eMail verschicken. (AKTION 1) Nach der Bezahlung ist die Teilnehmer:in wie üblich im Kurs und erhält eine Rechnung und eMail.

### 3. Ich habe Teilnehmer:innen durch eine bezahlte Probestunde oder vorherige Teilnahme bereits im Kurs und möchte nun mit Bezahllink die volle, restliche oder folgende Kursgebühr abrechnen.

Jemand ist als Teilnehmer:in nach Payment-Zahlung (z.B. 5 €) zur Probestunde angemeldet und soll anschließend im Kurs bleiben, aber dann noch einmal die volle Kursgebühr (z.B. 50,- €) zahlen. **Der Betrag wird hierfür zuerst in der Teilnehmermaske manuell angepasst (speichern nicht vergessen!):**



Es wird immer der zuletzt gezahlte Betrag in der Teilnehmermaske angezeigt:



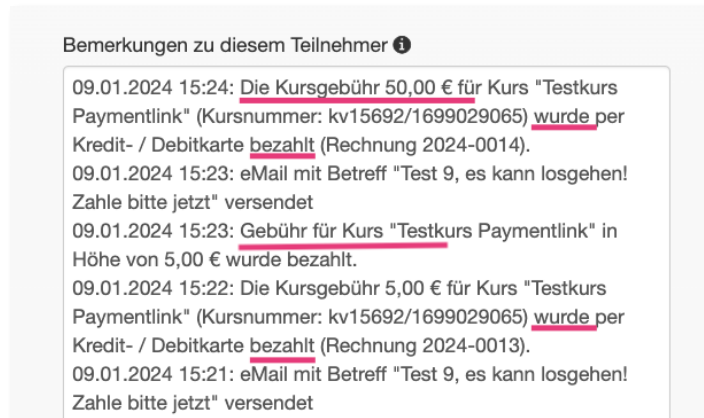
Anschließend kann ich den Payment-Link aus der Teilnehmer-Maske heraus verschicken. (AKTION 2) Der Bezahlt-Betrag wird vorübergehend mit der Aktion auf 0,- EURO gesetzt. Nach der Bezahlung ist die Teilnehmer:in wie üblich im Kurs und erhält eine Rechnung und eMail.

Es wird immer die zuletzt bezahlte Rechnung eines:r Teilnehmer:in in der Übersicht als bezahlt angezeigt. Die vorherigen Rechnungen werden mit einem grauen Fragezeichen und 0,- € bezahlt angezeigt.

### Zahlungsabwicklung

	Re-Nr	Empfänger	Kurs	Betrag brutto	Datum	bezahlt	Aktionen
1	2024-0014	Test 9 Payment Neun	Testkurs Paymentlink	50,00 €	09.01.2024 15:24	50,00 €	
2	2024-0013	Test 9 Payment Neun	Testkurs Paymentlink	5,00 €	09.01.2024 15:22	0,00 €	

Im Bemerkungsfeld kann man den Verlauf der Zahlungen jedoch chronologisch nachvollziehen.



## STAPELVERARBEITUNG/MASSENAKTION

Das Ganze funktioniert auch als Massenaktion/Stapelverarbeitung. Ich kann alle Teilnehmer:innen im Kurs oder auf der Warteliste markieren, die einen (neuen) Paymentlink erhalten sollen. In diesem Fall müssen anzupassende Beträge VORHER bereits angepasst werden.

## EXTRATIPP

**Ablauf für das Sammeln von Anmeldungen bis Mindestteilnehmerzahl erreicht ist:**

Anmeldung und Kursgebühr

Online-Anmeldung zulassen ⓘ

Anmeldung Telefon: 0551 - 997250 ⓘ

Anmeldung eMail: anne.schwarz.kidsgo@web.de ⓘ

Internet: ⓘ

Kursgebühr: 50,00 €

Probestunde 5,00 € ⓘ

zus. Erläuterungen

+ alternative Kursgebühr hinzu ⓘ

von der Online-Zahlung ausschließen ⓘ

benötigte Teilnehmerinformationen (Anmeldeformular)

Standardfelder: Vorname, Nachname, Straße, Nr., PLZ, Ort, Telefon, eMail, Geburtsdatum

+ weiteres Feld hinzu ⓘ

- ⇒ Auf Wunsch Payment für den Kurs deaktivieren – alle Anmeldungen landen auf der Warteliste bis
- ⇒ genug Teilnehmer auf der Warteliste, so dass der Kurs stattfinden kann.
- ⇒ Dann Warteliste komplett als Rundmailing anschreiben mit Vorlage „Payment-Link“ (AKTION 1)
- ⇒ Payment für den Kurs wieder aktivieren.
- ⇒ Weitere Buchungen landen bezahlt und direkt im Kurs.

Anmeldung und Kursgebühr ☰

Online-Anmeldung zulassen ⓘ

Anmeldung Telefon: 0551 - 997250 ⓘ

Anmeldung eMail: anne.schwarz.kidsgo@web.de ⓘ

Internet: ⓘ

Kursgebühr: 50,00 €

Probestunde 5,00 € ⓘ

zus. Erläuterungen

alternative Kursgebühr hinzu ⓘ

von der Online-Zahlung ausschließen ⓘ

**benötigte Teilnehmerinformationen (Anmeldeformular)**

Standardfelder: Vorname, Nachname, Straße, Nr., PLZ, Ort, Telefon, eMail, Geburtsdatum

ⓘ